

(สำเนา)

ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบดอกเบี๋ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗)

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากงบดอกเบี๋ยอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องจึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๓ หน่วยตำแหน่ง รวมจำนวน ๔ อัตรา (ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)
- ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
- อัตราค่าจ้าง
- ตำแหน่งที่รับสมัครคุณวุฒิปริญญาโท กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๓๐๐ บาท
  - ตำแหน่งที่รับสมัครคุณวุฒิปริญญาตรี กำหนดอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๖๘๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๓,๓๒๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ตรงตามหน่วยตำแหน่งที่เลือกสมัคร และต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

/กำหนดการ...

### ๓. กำหนดการและวิธีการรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นเอกสารรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โดยผู้สมัครจะไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

#### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- (๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- (๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- (๕) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นเกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ลงในใบสมัครให้ชัดเจนและครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมยื่นใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานด้วยตนเอง

(๒) ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงทุกประการ มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาแต่ต้นและจะไม่ได้รับการคัดเลือกต่อไป

(๓) ผู้สมัครสามารถเลือกตำแหน่งที่จะสมัครได้ไม่เกินจำนวน ๑ หน่วยตำแหน่ง

(๔) กรณีผ่านการคัดเลือกและได้รับการจัดจ้าง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะเป็นผู้กำหนดให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ทางป้ายประชาสัมพันธ์ ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และทาง [www.djop.moj.go.th](http://www.djop.moj.go.th)

### ๕. วิธีการคัดเลือก

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ คุณธรรม จริยธรรม ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยจะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๗ ณ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ (อาคารเอ) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

/ เกณฑ์การ ...

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกไว้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ ภายใต้เงื่อนไขวงเงินที่ใช้จ้างตามที่กรมพินิจฯ ได้รับอนุมัติจากกระทรวงยุติธรรม แต่หากมีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๘. การบรรจุและแต่งตั้ง**

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะบรรจุผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในวันพฤหัสบดีที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) กิ่งกาญจน์ บุญประสิทธิ์

(นางกิ่งกาญจน์ บุญประสิทธิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววัชรี เวชกามา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วัชรี / คัด

ประชุมพร / ทาน

บัญชีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรกในการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว ในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
(แบบท้ายประกาศกรมพินิจฯ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน	กลุ่มงาน / ฝ่าย	ตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครั้งแรก	วุฒิขั้นต่ำ	อัตราเงินเดือน	ค่าครองชีพ	รวมอัตราเงินเดือน
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	๒	ป.ตรี	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	๑๕,๐๐๐
๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	ป.ตรี	๑๑,๖๘๐	๓,๓๒๐	๑๕,๐๐๐
๓	นักวิเทศสัมพันธ์	สำนักพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	- ส่วนวิจัยและพัฒนา	๑	ป.โท	๑๕,๓๐๐	๐	๑๕,๓๐๐
		รวม		๔				

แนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๗  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
(งบดอกเบียอันเกิดจากเงินกลางของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม ปีงบประมาณ ๒๕๕๗)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี ศึกษา วิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานจัดทำเอกสารความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ ดูแลการรับและจ่ายเงินสถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน และจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง  
ทางการบัญชี

๒. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัยทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง  
ทางทางคอมพิวเตอร์

๓. นักวิเทศสัมพันธ์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการงานการต่างประเทศ เช่น การต้อนรับ การให้ข้อมูลข่าวสาร การตอบข้อซักถาม การนำชมกิจกรรม ติดต่อประสานงานกับองค์การโลก องค์การระหว่างประเทศ ผู้เชี่ยวชาญหรือเจ้าหน้าที่ หน่วยชำนาญพิเศษต่างๆ การร่างโต้ตอบหนังสือ การแปลเอกสารทางวิชาการ จัดทำเอกสารภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อำนวยความสะดวก ประสานและร่วมปฏิบัติงานกับผู้เชี่ยวชาญและอาสาสมัครชาวต่างประเทศ อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บริหารในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางการบริหาร สังคมศาสตร์ กฎหมาย รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยการศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สังคมสงเคราะห์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ และมีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี

---